

様式第 1 号（第 6 条関係）

修学資金貸与申請書兼誓約書

年 月 日

静岡県厚生農業協同組合連合会

代表理事理事長 様

申請者 (印)
(自署)

将来静岡県厚生農業協同組合連合会の医師として勤務を志望するので、医学生修学資金貸与規程第 6 条の規定により、次のとおり修学資金の貸与を申請します。

なお、貸与の決定を受けた場合は、静岡県厚生農業協同組合連合会医学生修学資金貸与規程を遵守するとともに、将来静岡県厚生農業協同組合連合会の医師として勤務することを誓います。

本 籍					
住 所					
(ふりがな)					
氏 名					
生 年 月 日	年	月	日	電 話	()
入 学 年 月 日	年	月	日	卒業予定年月	年 月
現 学 年					
病院を志望する動機					
家族の状況	家族の住所				電 話 ()
	続 柄	氏 名	年 齢	職 業 又 は 勤 務 先	

(裏面)

(連帯保証人)

貸与を受けた者に、修学資金の返還義務が生じたときは、返還債務を連帯して負担します。

本	籍				
住	所				
(ふりがな)					
氏	名	⑩			
本人との続柄		電	自 宅	()	
生 年 月 日	年 月 日	話	そ の 他	()	
職業又は勤務先					

本	籍				
住	所				
(ふりがな)					
氏	名	⑩			
本人との続柄		電	自 宅	()	
生 年 月 日	年 月 日	話	そ の 他	()	
職業又は勤務先					

備	考				
---	---	--	--	--	--

(注)

- 1 連帯保証人欄への記入は必ず連帯保証人本人が自署して下さい。
- 2 連帯保証人は、独立の生計を営む成年者とし、申請者が未成年者である場合には一人は親権者または後見人、成年者である場合には父母兄弟またはこれに代わる者として下さい。
- 3 本人の在学証明書、戸籍抄本又は戸籍登録事項一部証明書を添えて下さい。
- 4 履歴書は、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付して下さい。

様式第 2 号（第 7 条関係）

修学資金貸与決定（不承認）通知書

年 月 日

様

静岡県厚生農業協同組合連合会
代表理事理事長 

年 月 日付けで申請のあった修学資金の貸与について、次のとおり決定したので、医学生修学資金貸与規程第 7 条の規定により通知します。

決 定 区 分	☐ 貸 与 決 定 ☐ 不 承 認
貸与決定番号	第 号
決 定 年 月 日	年 月 日
貸 与 額	月額 円
貸 与 期 間	年 月から 年 月まで
不 承 認 の 理 由	

- (注)
- 1 修学資金の貸与のため必要な書類を職員の指示に従い、速やかに提出すること。
- ※ 修学資金の貸与決定後は、毎年5月末日までに「在学証明書」を提出すること。
- 2 別添修学資金貸与申請書兼誓約書の写しに記載されている誓約事項等を再度確認すること。

様式第3号（第8条・第9条関係）

修学資金貸与取消（停止）通知書

年 月 日

様

静岡県厚生農業協同組合連合会
代表理事理事長 

年 月 日付で決定した修学資金の貸与について、下記の事由により次のとおり決定したので、医学生修学資金貸与規程第8条第2項又は、第9条第2項の規定により通知します。

決 定 区 分	☐ 貸与の取消	☐ 貸与の停止
貸与決定番号	第 号	
決 定 年 月 日	年 月 日	
貸 与 額	月額 円	
貸 与 期 間	年 月から 年 月まで	
停 止 また は 取 消 の 理 由		

様式第4号（第12条・第17条関係）

借 用 証 書

借 用 金 額	金 円
---------	-----

私は、 年 月から 年 月までの 月分の修学資金として、
上記金額を借用しました。

については、医学生修学資金貸与規程の規定に基づき、借用した頭書の金額を 年 月 日までに返還します。ただし、医学生修学資金貸与規程第10条の規定に基づき貸与金の返還を請求された場合には、同条の規定に従い貸与金を異議なく返還いたします。

年 月 日

(あて先) 静岡県厚生農業協同組合連合会

代表理事理事長 様

決定番号 第 号

住所

借受人

氏名 印

上記借受人の連帯保証人として、修学資金の返還債務を連帯して負担します。

住所

連帯保証人

氏名 印

住所

連帯保証人

氏名 (印)

(注) 連帯保証人は、修学資金貸与申請書兼誓約書の連帯保証人と同一人として下さい。

様式第5号（第17条関係）

變更事項届出書

年 月 日

(あて先) 静岡県厚生農業協同組合連合会

代表理事理事長 様

届出者

印

年 月 日付け第 号で貸与決定をいただいた修学資金について、医学
生修学資金貸与規程第17条の規定に定められた事項が生じたので、次のとおり届出します。

変更事項の区分		☐ 休学 ☐ 復学 ☐ 停学 ☐ 転学 ☐ 退学 ☐ 留年 ☐ 重要事項の異動（　　　　　　　　　） ☐ 貸与対象者の死亡					
貸与対象者							
貸与決定番号		第　　　　　　　　　号					
決定年月日		年　　　　　月　　　　　日					
異動事項の具体的な内容	休学	休学日		年	月	日	
		予定期間		年	月から	年	月まで
	復学	復学日		年	月	日	
		予定期間		年	月から	年	月まで
	停学	停学日		年	月	日	
		予定期間		年	月から	年	月まで
	転学	転学日		年	月	日	
		転学先					
	退学	退学日		年	月	日	
留年	留年日		年	月	日		
重要事項の異動内容		☐ 貸与対象者 ☐ 連帯保証人 ☐ 身分 ☐ 住所 ☐ 職業 ☐ その他（　　　　　　　　　）					
異動の具体的内容							
貸与対象者の死亡		死亡年月日 年 月 日					

(注) 1 それぞれの異動の事実を証明する資料を添付して下さい。

2 届出者欄には貸与対象者又は連帯保証人が自署して下さい。